

Absender (Name): _____

PLZ, Ort: _____

Straße: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

An das
Standesamt Goslar
Kaiserbleek 6 (Kaiserpfalz)
38640 Goslar

Bei Sonderwünschen, wie
Mehrsprachigen Internationalen
Urkunden bzw. mit Apostille oder
Legalisationsbeglaubigung setzen
Sie sich bitte telefonisch mit uns in
Verbindung unter
Tel. 05321/704-536.

Telefax: 05321/704-541

Urkundenbestellung

Ich benötige folgende Urkunde(n):

- | | |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> Geburtsurkunde | Anzahl: _____ |
| <input type="checkbox"/> beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenregister | Anzahl: _____ |
| <input type="checkbox"/> Eheurkunde | Anzahl: _____ |
| <input type="checkbox"/> beglaubigte Abschrift aus dem Eheregister | Anzahl: _____ |
| <input type="checkbox"/> Sterbeurkunde | Anzahl: _____ |

für mich oder für/von _____ evtl. Geburtsname _____

geboren geheiratet verstorben

am _____ in Goslar / Vienenburg

Bitte beachten Sie, dass wir keine Urkunden für andere Geburtsorte wie Bad Harzburg etc. ausstellen können!

Urkundengebühr:

10,70 Euro für die erste Ausfertigung (10 Euro zuzüglich 0,70 Euro Porto)

5,00 Euro für jede weitere gleichzeitig bestellte Ausfertigung der gleichen Urkunde.

Die bestellte(n) Urkunde(n)

- hole ich bei Ihnen in den nächsten Tagen ab. Gebühren bezahle ich bei Abholung.
- senden Sie mir bitte zu. Die Gebühr in Höhe von _____ Euro
- liegt diesem Schreiben in bar bei .
- wird von mir vorab überwiesen auf das Konto bei der Sparkasse Hildesheim Goslar Peine, IBAN Nr.: DE35 2595 0130 0000 0045 23, Bic Nr.: NOLADE21HIK Kontoinhaber Stadt Goslar, Verwendungszweck: „123118 und >>MeinName>>“.
- Zur Beschleunigung des Verfahrens füge ich den Überweisungsbeleg dieser Urkundenbestellung bei.

Datum: _____

Unterschrift: _____